

# 國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

## 一、班級課表查詢暨選修資料公佈

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/02/01	<b>必修</b> 開課資料查詢	全校所有學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 全校課程查詢： 【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】或 【學校首頁→在校生→e-Portfolio 數位學習歷程→選課專區→課程查詢系統】</li> <li>2 實際課程以開學前一週為準，並以電腦系統所示開課資料為準，請隨時注意更新訊息。上課前 1 天請務必上網查詢上課教室。</li> </ol>

## 二、志願選選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	選課注意事項
112/01/10 中午 12:30 起 112/01/12 中午 12:30 止	大學部第一階段選課- <b>網路</b> 志願選 (非先搶先贏)	選課班級如下頁表格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→志願選教學】。</li> <li>2 上網點選志願選課資料，操作時間請勿超過 10 分鐘，逾時電腦不記錄選課資料，請同學上網選課前事先做好選課計畫。</li> <li>3 於「選課時間內」依喜好排序，所有課程都需排序，排序完成請務必儲存。</li> <li>4 待選課結束後依志願序採電腦隨機分配。</li> <li>5 請同學注意選課時間，若志願選未選課，請於加退選時補選。</li> </ol>
	<b>英語測驗分析</b> <b>網路</b> 加退選	<b>全校二技二年級</b> <b>全校二技進修三年級</b> <b>全校四技四年級</b> <b>護理系學士後三年級</b> <b>長照系學士後二年級</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 修習「英語測驗分析」課程及格者同等英文畢業門檻通過。<b>非強制性選課</b>，同學若有需求，請自行加選該課程。</li> </ol>

國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

◎大學部第一階段網路志願選應選課年級列表

\*勾選者應上網填選志願，空格者本學期不需進行志願選

系所	學制	年級	應上網志願選
護理系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
	學士後	1	v
		2	
		3	
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
高照系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
助產系	二技	1	v
		2	
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
醫教系	二技	1	v
		2	v

系所	學制	年級	應上網志願選
健管系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
資管系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
休健系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
長照系	二技	1	v
		2	v
	學士後	1	
		2	

系所	學制	年級	應上網志願選
語聽系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	

系所	學制	年級	應上網志願選
幼保系	二技	1	v
		2	
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
運保系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
生諮系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v

國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

三、**加退選**選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/02/13 中午 12:30 起 112/02/17 下午 17:00 止	護 22 及 44 <b>網路</b> 加退選	護 22ABCDE 護 44ABCD	1 護 22ABCDE 及護 44ABCD 同學，在各課程限額內，得申請加選、退選。 2 <b>當學期修習最後一哩同學，所選課程不得與最後一哩實習時間衝堂。</b> 3 當學期修習最後一哩同學，因課程均為密集上課，如有其他選課狀況，請於 <b>112/02/17 12:00 前至教務處詢問，逾期恕不受理</b> 修習最後一哩同學，任何形式之加退選。
112/02/20 中午 12:30 起 112/02/24 下午 17:00 止	大學部第二階段選課- <b>網路</b> 加退選 (不包含護 22 護 44 課程)	全校所有學生	1 <b>【大學部】同一學制</b> 內必、選修科目在限額內，得申請加選、退選。 2 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
	英文免修申請	全校所有學生	1 欲申請者請填妥申請表並附上 <b>成績單/證書正影本</b> ，繳至教務處教學業務組。 2 <b>英文免修申請期限為 112/02/20~02/24 17:00 前，逾期不受理。</b>
112/03/01 中午 12:30 起 112/03/03 下午 16:00 止	大學部第三階段選課- <b>網路</b> 加退選 (不包含護 22 護 44 課程)	全校所有學生	1 <b>【大學部】</b> 各年級必、選修科目得調整選課。 2 普通班/進修部得互相跨選。 3 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
112/01/16 中午 12:30 起 112/03/03 下午 17:00 止	書面選課單 <b>繳交</b> (不包含護 22 護 44 課程)	全校所有學生	1 <b>不受理同學自行變造之書面加退選單，各必修課程除另有規定外，一律採網路選課，書面加退之課程由系統直接轉出書面選課單。</b> 2 書面選課單請於 112/03/03 下午 17:00 前繳交至教學業務組。
選課注意事項			
<p>選課注意事項：</p> <p>1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→即時加退選及申請多修少修教學】</p> <p>2 書面選課單開放列印與網路選課時間一致，請同學注意選課時間。</p> <p>3 <b>各必修、選修課程除另有規定外，一律採網路選課，書面加退之課程由系統直接轉出書面選課單，不受理同學自行填寫之書面加退選單。</b></p> <p>4 <b>書面選課單必須於選課期限內經授課教師、系所主管簽章後送至教務處或系所辦公室才完成選課程序。</b></p> <p>5 已辦理抵免之課程請上網退選或書面退選。</p> <p>6 <b>非預研究生</b>跨修研究所課程，須下載跨修研究所表單填寫並進行流程後，送交教學業務組。表單下載連結：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→各階段選課→大學部修讀研究所課程申請表】</p>			

國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/02/01 上午 09:00 起 112/03/03 下午 16:00 止	核對選課明細	全校所有學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 請同學選完課程後至【e-Portfolio 數位學習歷程－學習資訊－個人修課明細】確認選課資料。</li> <li>2 若修課明細表與加退選期間實際所選之課程不符，請同學於選課期間親至教學業務組查詢，逾期恕不處理，一律以教務處電腦系統所載資料為主。</li> <li>3 逾選課時間不得再加選或退選課程；若有多修課程僅得申請停修。</li> </ol>
112/02/20 中午 12:30 起 112/03/03 下午 16:00 止	校際選課	全校所有學生 他校跨校申請生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 一般校際選課： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 本校學生至外校選課或外校學生至本校選課，需向修課學校繳學分費。</li> <li>1.2 請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→校際選課】</li> </ol> </li> <li>2 策略聯盟校際選課： <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 大學部一般生（延畢生除外）免學分費，延畢生及進修部須收學分費</li> <li>2.2 本校策略聯盟合作學校：臺北商業大學、臺北市立大學</li> <li>2.3 請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→校際選課】</li> </ol> </li> </ol> <p>*「校際選課申請表」請交至教務處教學業務組。</p>
112/02/01 中午 12:30 起 112/02/24 下午 17:00 止	申請學分多修或少修	全校所有學生 (護二二、護四四 學生申請日期至 112/2/9 下午 17:00 止)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 依本校《學生選課辦法》規定，二年制日間普通班、四技學生每學期不得少於 9 學分、不得多於 25 學分，二年制進修部學生每學期不得少於 6 學分、不得多於 22 學分。</li> <li>2 多修規定：大學部（學士後除外）成績優異學生，前一學期名次在所屬學系該年級前百分之二十、轉系、轉學、修習學程（模組）、修習輔系或雙主修之學生，每學期得經系主任核可加至二十八學分。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。</li> <li>3 少修規定：大學部學生遇有特殊情況無法達到該學期最低應修學分數，經系主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。</li> </ol>

國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

四、停修申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
課程進行至三分之二前	停修申請	全校所有學生	<p>1 本校學生停修課程辦法第三條：「學生申請停修課程，至遲應於該課程進行至三分之二前提出為原則。課程停修前之缺曠課時數仍計入該學期總缺曠課時數。」</p> <p>2 停修手續申請期間仍應繼續上課，俟審核通過才可停止上課。</p> <p>3 申請程序：</p> <p>3.1 停修申請表下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→修課→停修課程申請單】</p> <p>3.2 授課教師簽章→導師簽章→開課系所主任/通識中心主任簽章→開課系所學院院長簽章→教務處審核，審核通過後影本將放置班級信箱由班代轉發。</p> <p>3.3 停修通過後，請同學自行將審核結果轉知該停修科目點名人員及授課教師，以免缺曠課登記錯誤。</p>

五、抵免學分申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
112/01/30 上午 09:00 起 112/02/17 下午 17:00 止	抵免學分申請	全校所有學生	<p>1 2月17日(五)下午五點將停止收件，有抵免需求的學生請備妥資料及早提出申請，逾時或文件不齊者，均不得補辦。抵免結果最遲於3月2日(四)公告，有退選需求之同學，請於3月4日(六)中午之前提出申請，逾時則不得辦理。</p> <p>2 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學學生抵免學分處理辦法」。</p> <p>3 抵免學分相關流程與文件下載，請至【學校首頁→行政單位→教務處→→教學業務組→課程抵免→學生抵免學分申請表-大學部。】</p> <p>4 申請者須附原校成績單正本(或學分證明正本)、原校課程大綱(須加蓋原修課學校章)；修本校學分班之課程免附課程大綱。</p> <p>5 入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。</p> <p>6 新生抵免學分以二次為原則，應於入學當學期或下一學期時提出申請，爾後不再補辦。</p> <p>7 大學部學生未取得原校畢業證書；研究所學生持有未列入畢業最低學分數內之證明者，始得提出申請。</p>



## 國立臺北護理健康大學 111 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說 明
			8 抵免結果尚未出來前， <b>請勿退選與缺課</b> ；抵免學分 <b>通過後</b> ，請於選課時間 <b>上網退選</b> 通過抵免之科目。

### 六、修習本學期課程注意事項：

- 1 請同學隨時注意教學業務組網頁公告【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】。
- 2 **選課前請務必詳閱「學生選課辦法」**【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→選課→各階段選課】
- 3 同學修習課程務必依照『個人入學年度及所屬系（所）規定之課程科目表，按年依序修習課程。惟轉學生、降級轉系學生則依系所輔導選課。』修課及核算畢業學分數，**非課程科目表內之科目不計入畢業學分數。**  
**※課程科目表查詢：**【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→（網站右下）教務資訊系統→課程科目表】
- 4 為使上網選課作業快速及節省時間，請選課前先向系所辦或修課輔導老師洽詢修課須知及限制，並上網查詢「選課操作說明」。
- 5 若網路選課遇到問題：
  - (1) 介面操作或課程詢問，請洽教務處教學業務組。電話：(02)28227101-2307、2312、2313、2319、2369。Email：[teachingaffairs@ntunhs.edu.tw](mailto:teachingaffairs@ntunhs.edu.tw)。
  - (2) 網路連線問題或電腦系統技術問題請洽電算中心電話：(02)28227101-2268。
  - (3) 諮詢時間：上午 8：30 起至 12：00 止、下午 13：00 起至 17：00 止。
- 6 選課日若有電腦當機或天然不可抗力事件，無法開機選課時，教學業務組將另行公告選課時間。  
**【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】**
- 7 網路選課期間，網路選課期間，學生可於校內電腦教室排課或借用時段外進行選課，開放教室及開放時間依電算中心公告。
- 8 所有課程【必修及選修】除另有規定外，一律從開學第一週開始上課。
- 9 **開學第一、二週授課教師將加強點名，請勿缺課。**
- 10 **合班考試課程將於課程備註及教學計畫註明考試星期節次，請同學選課時留意避開，以免無法參與考試。**
- 11 **實習期間不得修習其他衝堂課程。**