

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 2 學期重補修作業日程表及開課課程

一、選課作業日程表

事項	日期及時間	指定對象	說 明								
公布重補修課程	113/02/01	重補修課程修習生	1 本次開課課程如下：								
			學制	課程名稱	系所代碼	科目代號	科目組別	年級	班組	學分數	
			四技	解剖學	11140	0051	01	2	R0	2	
			1. 上課前 1 天請務必上課程查詢系統查詢上課教室。								
			2. 本次重補修課程僅限護理系四技及學士後班修習。								
大學部 <u>重補修</u> 加選	113/02/15 上午 09:00 起 113/02/23 下午 17:00 止	重補修課程修習生	1 請同學於該期限內完成重補修加選，逾期恕不受理。								
第一階段繳費	113/02/15 上午 09:00 起 113/02/23 下午 17:00 止		2 請同學直接於網路下載申請表。								
			2.1 下列身份同學不得修習重、補修班：								
第二階段繳費	113/02/26 上午 09:00 起 113/02/27 下午 17:00 止	2.1.1 依各系規定未修畢先修課程。									
		2.1.2 在休學期間。									
		2.1.3 已達退學標準。									
			2.1.4 各開課單位另有規定，依其規定。								
			3 重補修課程應依規定於期限內繳納學分費，請同學自備零錢繳交至出納組。								
			3.1 所修科目如有實習需要者加繳實習費。								
			3.2 重補修學分費之減免，依教育部規定辦理。								
			4 大學部課程每班人數，本校學生須滿 20 名，研究所課程每班人數，本校學生須滿 5 名。								
			4.1 未符合最低人數規定，開課之教學單位經確認學生願依規定級距分攤學分費者，應檢附「未達開課人數開班申請表」報請教務處同意後，始得開課。								
			4.2 若未滿足開課最低人數規定，但學生願依下列級距分攤學分費者，仍得開課：								
			大學部課程				研究所課程				
			修課人數		11-15 人		16-19 人		依學生人數分攤補足 5 人之學分費		
			學分費倍數		2 倍		1.2 倍				
			4.3 大學部課程十人（含）以下不予開課。								

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 2 學期重補修作業日程表及開課課程

事項	日期及時間	指定對象	說 明
			<p>4.4 大學部課程本校學生未滿 20 名、研究所課程本校學生未滿 5 名，將進行第二次繳費。</p> <p>5 其他</p> <p>5.1 退費條件：繳費後，除<u>課程停開</u>或學生於課程開始前因向本校請<u>公假</u>未能上課外，不予退費。</p> <p>5.2 學生逾退選期限或於重、補修班修課期間發生特殊情況，不能完成修課者，應申請<u>停修</u>。</p> <p>5.3 課程停修後，依本校停修辦法第六條規定：「依規定應繳交學分費（學分學雜費）之課程停修後，其學分費（學分學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。」</p>
公告確認開課科目	113/02/29	重補修課程修習生	<p>1 公告確認開課之重補修課程。</p> <p>2 確認開課之修課名單。</p>
未開課或公假之退費流程		重補修課程修習生	<p>1 若有課程停開情事將予以退費，將另行公告退費申請方式。</p> <p>2 若因<u>公假</u>時數達扣考標準無法進行課程，請<u>持相關證明及該課程加選申請單之學生留存聯</u>至教務處教學業務組<u>申請退選</u>後，俾由出納組辦理退費。</p>

其他注意事項：

1. 學期中開課：上課日為教務處註冊組公告之本校行事曆十八週上課日。
2. **休學學期內已評定之各項成績概不計算(含重、補修課程)。**
3. 本重補修作業，依本校《重補修班開班授課辦法》辦理。