護理系專業核心課程選課注意事項

一、為便利學生選課並避免網路塞車，網路選課採用上網點選數個志願。

（上網選課前務必詳閱選課操作說明，以免錯失首次選課機會）

二、志願選課結束後，電腦會依選課學分限制及學生志願（不參考上網時間），隨機抽出每位學生選上之一套專業核心科目（課室及實習）。

三、填點志願注意事項：

1、請同學務必填滿志願。

2、請勿漏填志願序號，以免影響網路選課之隨機抽選作業，故請同學務必填滿志願。

3.、請同學點選完志願序務必存檔，若無存檔紀錄將無法分發，故請同學選完課後再次確認是否有存檔。

4、選課後請務必於(規定選課時間內)，再進入網路選課系統【再確認志願記錄】。[未確認之同學自行負責]

四、專業核心科目是整套選課為原則，故選課畫面會顯示課室及實習科目名稱，例：「精神衛生護理學及實習」志願。

五、網路選課期間，學生可使用 G109 電腦教室【實際開放之教室於選課前公告】。【電腦教室可使用時間：每日上午 8 時 30 分至晚上 21 時 50 分止；有班級上課時除外】

六、選課日若因網路選課系統問題或天然不可抗力事件，無法開啟系統選課時，教學業務組會另行公告選課時間。

七、各班網路選課結果，公佈【本校首頁→行政單位→教務處→教學業務組課務公告】網頁。

八、(1)『護理專業核心科目』實習安排事宜，請洽護理系系辦幫忙聯繫任課教師（電話：28227101-3111）。

（2）若有網路選課操作問題，請洽教務處教學業務組（電話：28227101-2319，服務時間：上午 8：30 起至 12：00 止；下午 13：30 起至 17：00 止）

選課時間

115 年 12 月 16 日 下午 13：30 起

至 115 年 12 月 18 日 中午 12：30 止。

（背面還有注意事項）

選課操作說明

選課操作流程查詢：

【本校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務業務→課務內容→學生課務教學→志願選教學】

※再次提醒您

1、請勿漏填志願序號，以免影響網路選課之隨機抽選作業，故請同學務必填滿志願。

2、請同學點選完志願序務必存檔，若無存檔紀錄將無法分發，故請同學選完課後再次確認是否有存檔。

3、選課只選壹次，開學後無法加退選，請同學務必上網選課。